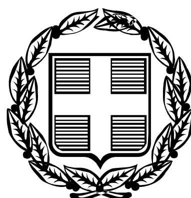


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1517**

16 Οκτωβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.ΚτΠ/21564 (1)

Σύσταση του e-Government Forum.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» και ιδίως τα άρθρα 41 και 90.

β) Του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».

γ) Του π.δ. 373/1995 «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

δ) Του π.δ. 400/1995 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της», όπως αυτή μετονομάστηκε σε «Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», με το άρθρο 24 παρ. 1 του ν. 3200/2003.

2. Την υπ' αριθμ. 551/14.3.2001 απόφαση της Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε το Ε.Π. «ΚτΠ», που εντάσσεται στο Κ.Π.Σ. 2000 - 2006.

3. Την υπ' αριθμ. 152.142/ΚτΠ3116-Β/15.6.2005 απόφαση Ένταξης στο Μέτρο 2.5 του Ε. Π. «ΚτΠ», αποφασίζει:

1. Τη σύσταση του e-Government Forum, ως μηχανισμού διαρκούς διαβούλευσης της Πολιτείας με τον ακαδημαϊκό και επιχειρηματικό κόσμο, καθώς και τους οικονομικούς και κοινωνικούς φορείς, με στόχο την παραγωγή θέσεων και προτάσεων προς την Πολιτική Ηγεσία για την ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο Δημόσιο και τον Ιδιωτικό Τομέα. Το e-Government Forum αποτελεί επίσης συμβουλευτικό όργανο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. για τη διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και της Αναβάθμισης της Δημόσιας Διοίκησης.

Σκοπός του e-Government Forum είναι :

- Η ενεργοποίηση της επιχειρηματικής κοινότητας για την παραγωγή σχετικής τεχνογνωσίας και τη διατύπωση προτάσεων για την καλύτερη αξιοποίηση των ΤΠΕ στις συναλλαγές τους με τη Δημόσια Διοίκηση και γενικότερα τη διείσδυση των ΤΠΕ στην παραγωγική διαδικασία και στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης.
- Η αξιοποίηση της τεχνογνωσίας των Ελληνικών και ξένων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων στα θέματα χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Η προώθηση και αξιοποίηση της διεθνούς εμπειρίας και πρακτικής, με τη συμμετοχή εμπειρογνωμόνων στα θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Ειδικότερα σκοπός του είναι να συμβάλει στην :

- Προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σύζευξη των νέων τεχνολογιών με τη διοικητική δράση.
- Εξωστρέφεια της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης προς όφελος των πολιτών και των επιχειρήσεων με εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Εισαγωγή σύγχρονης διοικητικής παιδείας στη Δημόσια Διοίκηση για την ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών.

- Ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης, με ενίσχυση της ικανότητάς του να λειτουργεί σε ψηφιακό περιβάλλον.

- Εφαρμογή των αρχών της Χρηστής Διακυβέρνησης στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης, με αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών.

Οι ανωτέρω σκοποί του e-Government Forum θα επιτευχθούν με :

α) Την ανάπτυξη διαλόγου με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη μεγιστοποίηση των ωφελειών της για πολίτες και επιχειρήσεις.

β) Την ευρύτερη δυνατή ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων σχετικά με τις δραστηριότητες του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α. για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και τις σχετικές πρωτοβουλίες άλλων θεσμοθετημένων φορέων.

γ) Την ενεργοποίηση των φορέων της Κεντρικής και Περιφερειακής Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την αξιοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και την ανάπτυξη ψηφιακής κουλτούρας στο Δημόσιο Τομέα.

δ) Το συντονισμό των δραστηριοτήτων των εμπλεκόμενων φορέων για τα ανωτέρω ζητήματα.

ε) Την υποβολή προτάσεων για θεσμικές και λειτουργικές παρεμβάσεις για την αναβάθμιση της Δημόσιας Διοίκησης.

στ) Τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα ανωτέρω θέματα από το Ευρωπαϊκό και Διεθνές περιβάλλον.

ζ) Τη συνεργασία και ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών κυρίως με τις χώρες του Στόχου 1 («Σύγκλιση») και με τις υπό ένταξη χώρες, στα αντίστοιχα θέματα.

η) Την ενίσχυση της διείσδυσης των ΤΠΕ στην Περιφέρεια.

2.Τη συγκρότηση του Συμβουλίου του e-Government Forum, που αποτελείται από :

α) Τον Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ως πρόεδρο.

β) Τους Γενικούς ή Ειδικούς Γραμματείς των Υπουργείων Ανάπτυξης, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που ορίζονται από τους οικείους Υπουργούς.

γ) Τον Ειδικό Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Ψηφιακού Σχεδιασμού.

δ) Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Α.Ε. που προβλέπεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης» (αφότου διορισθεί)

ε) Τον Πρόεδρο της ΚτΠ Α.Ε.

στ) Έναν εκπρόσωπο της ΑΔΕΔΥ

Το Συμβούλιο του e-Government Forum, έχει τις εξής αρμοδιότητες :

- Τον καθορισμό των γενικών κατευθύνσεων του Forum.
- Την εποπτεία της λειτουργίας του.
- Την επεξεργασία και προώθηση των στρατηγικών στόχων του e-Government Forum.

3. Τη συγκρότηση της Συντονιστικής Επιτροπής, που αποτελείται από :

Έναν (1) εκπρόσωπο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Έναν (1) εκπρόσωπο της Ειδικής Γραμματείας Ψηφιακού Σχεδιασμού.

Έναν (1) εκπρόσωπο του Παρατηρητηρίου για την ΚτΠ.

Έναν (1) εκπρόσωπο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Έναν (1) εκπρόσωπο της Α.Ε. «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Δύο (2) εκπροσώπους μέλη ΔΕΠ δύο (2) Πανεπιστημίων που έχουν Οικονομικό Τμήμα (έναν από κάθε Πανεπιστήμιο).

Έναν (1) εκπρόσωπο της ΕΝΑΕ.

Έναν (1) εκπρόσωπο της ΚΕΔΚΕ.

Έναν (1) εκπρόσωπο του ΣΕΒ.

Έναν (1) εκπρόσωπο του ΣΕΠΕ.

Έναν (1) εκπρόσωπο του ΣΕΣΜΑ.

Έναν (1) Εμπειρογνώμονα.

Η Συντονιστική Επιτροπή του e-Government Forum, έχει τις εξής αρμοδιότητες :

- Την παρακολούθηση του έργου για την πραγμάτωση των στρατηγικών στόχων που έχει θέσει το Συμβούλιο.
- Τον καθορισμό των προδιαγραφών των παραδοτέων των ομάδων εργασίας.
- Την εποπτεία της οργάνωσης των εκδηλώσεων του Forum.
- Την εποπτεία του περιεχομένου του δικτυακού τόπου του Forum.
- Τη μέριμνα για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των ομάδων εργασίας, τη δημοσιότητα και όλα τα θέματα επικοινωνίας του Forum.

4. Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του e-Government Forum, που έχει ως εξής :

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ της ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

Κανονισμός Λειτουργίας του
e-Government Forum

Άρθρο 1

Γενικά

Το έργο «e-Government Forum», την εκτέλεση του οποίου αναλαμβάνει η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε (ΚτΠ Α.Ε.), εντάσσεται στο Μέτρο 2.5 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Γ΄ Κ.Π.Σ.).

Το έργο αφορά στη δημιουργία ενός Forum συνεργασίας ακαδημαϊκών, επιχειρηματιών και στελεχών των Κοινωνικών και Επαγγελματικών φορέων και του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.), με στόχο την ανάπτυξη και προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο Δημόσιο και Ιδιωτικό Τομέα.

Το Forum θα έχει ως αποστολή να :

- Ενεργοποιήσει την επιχειρηματική κοινότητα για την παραγωγή της σχετικής τεχνογνωσίας και τη διατύπωση προτάσεων για την καλύτερη αξιοποίηση των ΤΠΕ στις συναλλαγές τους με τη Δημόσια Διοίκηση και γενικότερα τη διείσδυση των ΤΠΕ στην παραγωγική και κοινωνική διαδικασία.
- Αξιοποιήσει την τεχνογνωσία των Ελληνικών και ξένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στα θέματα χρήσης των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Προωθήσει και αξιοποιήσει τη διεθνή εμπειρία και πρακτική, με τη συμμετοχή εμπειρογνωμόνων στα θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 2

Περιγραφή του έργου «e-Government Forum»

Το «e-Government Forum» είναι μια πρωτοβουλία της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την προαγωγή του διαλόγου και της συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και του Υπουργείου στα θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η πρωτοβουλία αυτή αποτελεί έργο του Γ΄ Κ.Π.Σ. και εκτελείται από την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

Στόχος του είναι να αποτελέσει ένα διαρκή μηχανισμό διαβούλευσης της Πολιτείας με το ακαδημαϊκό και επιχειρηματικό κόσμο, καθώς και τους οικονομικούς και κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την παραγωγή θέσεων και προτάσεων για την ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη βελτίωση των υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Σκοπός του είναι να συμβάλει :

● Στην προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

● Στη σύζευξη των νέων τεχνολογιών με τη διοικητική δράση.

● Στην εξωστρέφεια της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης προς όφελος των πολιτών και των επιχειρήσεων.

● Στην εισαγωγή σύγχρονης διοικητικής παιδείας στη Δημόσια Διοίκηση.

● Στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης.

● Στην ενδυνάμωση των αρχών της Χρηστής Διακυβέρνησης στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης.

Μέσα, για την επίτευξη των παραπάνω, θα αποτελέσουν οι εργασίες του Forum είτε του Συμβουλίου του είτε των επιμέρους ομάδων εργασίας, οι οποίες θα έχουν συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο μελέτης.

Στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθεί ηλεκτρονικός κόμβος για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για τις εκδηλώσεις του Forum. Μέσω της διαδικτυακής πύλης θα δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα των εργασιών του Forum και θα παρουσιάζονται οι εξελίξεις στο χώρο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλα ειδικά θέματα.

Οι ανωτέρω σκοποί θα επιτευχθούν με :

● Την ανάπτυξη διαλόγου με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη μεγιστοποίηση των ωφελειών της για πολίτες και επιχειρήσεις.

● Την ευρύτερη δυνατή ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων σχετικά με τις δραστηριότητες του ΥΠ.ΕΣ. Δ.Δ.Α. για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και τις σχετικές πρωτοβουλίες άλλων θεσμοθετημένων φορέων.

● Την ενεργοποίηση των φορέων της Κεντρικής και Περιφερειακής Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την αξιοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και την ανάπτυξη ψηφιακής κουλτούρας στο Δημόσιο Τομέα.

● Το συντονισμό των δραστηριοτήτων των εμπλεκόμενων φορέων για τα ανωτέρω ζητήματα.

● Την υποβολή προτάσεων για θεσμικές και λειτουργικές παρεμβάσεις για την αναβάθμιση της Δημόσιας Διοίκησης.

● Τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα ανωτέρω θέματα από το Ευρωπαϊκό και Διεθνές περιβάλλον.

● Τη συνεργασία και ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών κυρίως με τις χώρες του Στόχου 1 («Σύγκλιση») και με τις υπό ένταξη χώρες, στα αντίστοιχα θέματα.

● Την ενίσχυση της διείσδυσης των ΤΠΕ στην Περιφέρεια.

Το «e-Government Forum» θα αποτελέσει συμβουλευτικό όργανο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. για τη διαμόρφωση πολιτικής στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 3

Οργανωτική δομή του «e-Government Forum»

Η οργανωτική δομή του Forum περιλαμβάνει :

● Το Συμβούλιο του Forum.

● Τη Συντονιστική Επιτροπή.

● Τις Ομάδες Εργασίας.

● Το δικτυακό τόπο του Forum.

Άρθρο 4

Όργανα και Αρμοδιότητές τους.

1. Συμβούλιο

Το Συμβούλιο του e-Government Forum έχει την ευθύνη του καθορισμού των γενικών κατευθύνσεων, των στρατηγικών στόχων και της εποπτείας της λειτουργίας του. Συνεδριάζει τουλάχιστον δύο (2) φορές κατ΄ έτος. Τα μέλη του Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

2. Συντονιστική Επιτροπή

Η Συντονιστική Επιτροπή έχει την ευθύνη της οργάνωσης και του συντονισμού των εργασιών του Forum και συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον έξι [6] φορές το χρόνο. Στο πλαίσιο της ευθύνης ανάγονται ιδίως :

● Ο προσδιορισμός της θεματολογίας των παραδοτέων των ομάδων εργασίας.

● Ο ορισμός των συντονιστών των Ομάδων Εργασίας.

● Η απόφαση για τη σύσταση των Ομάδων Εργασίας.

● Η εποπτεία του περιεχομένου και της δομής του δικτυακού τόπου του Forum.

● Η οργάνωση της παρουσίασης των αποτελεσμάτων των Ομάδων Εργασίας.

● Η μέριμνα για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των εργασιών του Forum.

● Η έγκριση και παραλαβή των παραδοτέων των Ομάδων Εργασίας.

● Η απόφαση για την εκπόνηση μελετών.

Η Συντονιστική Επιτροπή ενημερώνει κάθε έξι (6) μήνες το Συμβούλιο για τη συνολική δραστηριότητα, τα αποτελέσματα και την πορεία των εργασιών.

Τα μέλη της ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Συμβουλίου. Ένα από τα μέλη της ορίζεται ως Συντονιστής της Επιτροπής, με αναπληρωτή του άλλο μέλος της Επιτροπής.

3. Συντονιστής της Επιτροπής.

Ο Συντονιστής της Επιτροπής :

● Εκπροσωπεί το Forum.

● Συντονίζει και οργανώνει της λειτουργία της Συντονιστικής Επιτροπής.

● Έχει την εποπτεία των Συντονιστών των Ομάδων Εργασίας.

● Εποπτεύει το Δικτυακό Τόπο του Forum.

● Μεριμνά για τη διασύνδεση με αντίστοιχες πρωτοβουλίες στο διεθνή χώρο.

● Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του αναθέτει η Συντονιστική Επιτροπή.

4. Υπεύθυνος Διαχείρισης, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Forum

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Forum:

● Διατηρεί το φάκελο του έργου σύμφωνα με τους κανονισμούς του Γ΄ Κ.Π.Σ.

● Αναλαμβάνει την οργάνωση των εκδηλώσεων.

● Μεριμνά για την προβολή και διάχυση των αποτελεσμάτων του Forum.

● Εποπτεύει την παραγωγή του έντυπου υλικού.

● Μεριμνά για τη διάχυση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, των εργασιών και παραδοτέων του Forum.

Υπεύθυνος Διαχείρισης, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Forum ορίζεται στέλεχος της ΚτΠ Α.Ε. με απόφαση του Προέδρου της.

5. Γραμματεία του Forum.

Η Γραμματεία του Forum συγκροτείται από στελέχη της ΚτΠ Α.Ε. που ορίζονται από τον Πρόεδρο αυτής και :

● Αναλαμβάνει τη συνολική γραμματειακή υποστήριξη του Forum .

● Υποστηρίζει γραμματειακά τη Συντονιστική Επιτροπή του Forum.

● Υποστηρίζει την οργάνωση των εκδηλώσεων του Forum.

● Διευκολύνει το οργανωτικό έργο των συντονιστών και Υπεύθυνων των Ομάδων Εργασίας.

● Διατηρεί και επικαιροποιεί τη βάση δεδομένων του Forum.

6. Συντονιστές Ομάδων Εργασίας.

Ο Συντονιστής κάθε Ομάδας Εργασίας :

● Συντονίζει τις συναντήσεις και τη λειτουργία γενικώς των ομάδων Εργασίας.

● Επιμελείται το τελικό κείμενο της Ομάδας Εργασίας.

● Αποφασίζει για το περιεχόμενο του χώρου της Ομάδας Εργασίας στο site.

Ο Συντονιστής των Ομάδων Εργασίας ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και είναι στέλεχος της ΚτΠ Α.Ε. ή και του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. Ένας Συντονιστής μπορεί να έχει την ευθύνη περισσοτέρων από μιας Ομάδων Εργασίας.

7. Εισηγητές Ομάδων Εργασίας.

Για κάθε Ομάδα Εργασίας ορίζεται από το Συντονιστή της Επιτροπής ένας (1) ή περισσότεροι Εισηγητές, οι οποίοι :

● Οργανώνουν και συντονίζουν τις εργασίες των μελών.

● Συντάσσουν το κείμενο της Ομάδας Εργασίας.

● Ενημερώνουν τον ιδεατό χώρο της Ομάδας στο Δικτυακό Τόπο.

● Η αμοιβή του ή των Συντονιστών, του ή των Εισηγητών και της Γραμματείας των Ομάδων Εργασίας ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΚτΠ Α.Ε.

Άρθρο 5

Ομάδες Εργασίας

1. Ομάδες Εργασίας

α. Στις Ομάδες Εργασίας συμμετέχουν εμπειρογνώμονες από όλα τα εμπλεκόμενα με την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και την αναβάθμιση της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης μέρη. Ενδεικτικά:

- Η Δημόσια Διοίκηση και ο ευρύτερος Δημόσιος Τομέας.
- Η Τοπική Αυτοδιοίκηση.
- Αναπτυξιακοί Φορείς.
- Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.
- Ερευνητικά Ιδρύματα.
- Ιδρύματα Μελετών.
- Διεθνείς Φορείς και Ιδρύματα.
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις.
- Επιχειρήσεις του Τομέα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.
- Σύμβουλοι Επιχειρήσεων.
- Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση-κατάρτιση.

β. Κάθε Ομάδα Εργασίας :

Επεξεργάζεται ένα από τα θέματα της θεματολογίας ενός κύκλου εργασιών του Forum όπως αυτά έχουν ορισθεί από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Έχει διάρκεια λειτουργίας έως έξι (6) μήνες.

Έχει συγκεκριμένο παραδοτέο, η δομή του οποίου αποφασίζεται στις πρώτες συνεδριάσεις της Ομάδας.

Τα μέλη των Ομάδων Εργασίας ορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και δεν μπορεί να υπερβαίνουν τα δέκα (10) μέλη για κάθε Ομάδα Εργασίας.

2. Παραδοτέα Ομάδων Εργασίας

Κάθε Ομάδα Εργασίας υποχρεούται να εκπονήσει τουλάχιστον ένα (1) παραδοτέο κείμενο που να αποτυπώνει τη σύνθεση των απόψεων και τα αποτελέσματα των συνεδριάσεών της.

Κάθε Ομάδα Εργασίας μπορεί να εκπονήσει χωριστά παραδοτέα κείμενα για ειδικά θέματα.

Τα παραδοτέα κείμενα μιας Ομάδας Εργασίας παρουσιάζονται από το Συντονιστή της Ομάδας στην Ολομέλεια της Ομάδας.

Τα παραδοτέα κείμενα μιας ομάδας παρουσιάζονται και στον ειδικό ιδεατό χώρο της Ομάδας στο site του Forum.

Τα παραδοτέα των ομάδων μετά την τελική επεξεργασία τους από εμπειρογνώμονα υποβάλλονται από τον οικείο Συντονιστή στη Συντονιστική Επιτροπή του Forum για έγκριση και παραλαβή.

3. Τρόπος λειτουργίας Ομάδων Εργασίας

Οι Ομάδες Εργασίας συνεδριάζουν κατά τακτά χρονικά διαστήματα και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερες από πέντε (5) φορές στη διάρκεια ενός κύκλου εργασιών.

Η ανταλλαγή κειμένων, αναφορών και γενικότερα υλικού γίνεται κατά το πλείστον ηλεκτρονικά.

Για κάθε Ομάδα Εργασίας διατίθεται ειδικός ιδεατός χώρος στο site του Forum όπου αναγράφονται τα στοιχεία των μελών της Ομάδας, καταχωρούνται τα πρακτικά και τα αποτελέσματα των συναντήσεων και οι γραπτές απόψεις των μελών, γίνεται η επικοινωνία με τα μέλη της Ομάδας και διευκολύνεται γενικότερα η ηλεκτρονική λειτουργία της Ομάδας.

Άρθρο 6

Διαχείριση του Forum

Η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. αναλαμβάνει ως τελικός δικαιούχος τη διαχείριση του Forum. Ειδικότερα αναλαμβάνει :

● Τη σύναψη συμβάσεων με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την επεξεργασία των κειμένων - παραδοτέων

των Ομάδων Εργασίας και τη σύνταξη σχετικού πορίσματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.

• Τη σύναψη συμβάσεων για την εκπόνηση μελετών σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.

• Τη σύναψη συμβάσεων για την ανάπτυξη και λειτουργία δικτυακού κόμβου, ως μέσου ενημέρωσης των ενδιαφερομένων για τις εκδηλώσεις του Forum, δημοσιοποίησης και διασποράς των αποτελεσμάτων των εργασιών του.

• Τη σύναψη συμβάσεων σχετικών με την εκτέλεση ενεργειών δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων, καθώς και τη διοργάνωση εκδηλώσεων στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Forum.

• Την τήρηση φακέλου του έργου με όλα τα σχετικά έγγραφα και παραστατικά, καθώς και του αρχείου των δραστηριοτήτων του Forum.

• Την εκπόνηση εκθέσεων προόδου του έργου και τη σχετική ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π. «ΚτΠ».

• Την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου, σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο και τον παρόντα Κανονισμό.

• Τις διαδικασίες πληρωμής τρίτων, βάσει των σχετικών συμβάσεων.

Άρθρο 7

Επεξεργασία των παραδοτέων των Ομάδων Εργασίας

Η επεξεργασία των παραδοτέων των Ομάδων Εργασίας και η εκπόνηση των πορισμάτων ανατίθενται σε εμπειρογνώμονες με αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ακολουθώντας τις διαδικασίες που προβλέπονται από την αντίστοιχη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία, καθώς και τον εσωτερικό κανονισμό της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών.

Η παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών θα αποτελέσει το αντικείμενο συμβάσεων διάρκειας έως έξι (6) μηνών, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. και των αναδόχων κατά τη διάρκεια της ισχύος τους.

Το συνολικό ύψος αμοιβής ενός εμπειρογνώμονα για την επεξεργασία των παραδοτέων και την εκπόνηση των πορισμάτων μιας Ομάδας Εργασίας συμφωνείται με διαπραγμάτευση μεταξύ του μελετητή και του Διευθύνοντος Συμβούλου της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. στο πλαίσιο των ορίων χρηματοδότησης που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

Το παραδοτέο του εμπειρογνώμονα παραδίδεται στον οικείο Συντονιστή για την υποβολή του στη Συντονιστική Επιτροπή του «e-Government Forum», σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Σεπτεμβρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1085960 /677/0015 (2)

Παράταση χρόνου υποβολής των καταστάσεων της παρ. 1 α΄ του άρθρου 20 του π.δ. 186/1992 (Κ.Β.Σ.) ημερολογιακού έτους 2005.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπερίπτωσης γε΄ της περίπτωσης γ΄ και της περίπτωσης στ΄ του άρθρου 38 του π.δ. 186/1992 (ΦΕΚ 84 Α΄), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του π.δ. 186/1992 (ΦΕΚ 84 Α΄) περί υποβολής στοιχείων για διασταύρωση, όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 1062476/556/0015/ΠΟΛ. 1081/28.4.2004 (ΦΕΚ 1196 Β΄) Α.Υ.Ο.Ο., περί «Χρόνου υποβολής των καταστάσεων και ισοζυγίων του άρθρου 20 του π.δ. 186/1992 (Κ.Β.Σ.)».

4. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 1079229/559/ΠΟΛ. 1114/0015/18.8.2005 (ΦΕΚ 1191 Β΄) Α.Υ.Ο.Ο., περί «Υποχρέωσης υποβολής των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών, προμηθευτών και πιστωτικών υπολοίπων του άρθρου 20 του π.δ. 186/1992 (Κ.Β.Σ.), μόνο με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας (TAXISnet)», όπως ισχύει.

5. Την υπ' αριθμ. 1069914/530/ΠΟΛ.1100/0015/28.7.2006 εγκύκλιο, περί «Λήξης των προθεσμιών που τίθενται με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.), του ν. 1809/88 καθώς και των Α.Υ.Ο.Ο. που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 38 του Κ.Β.Σ.,όταν η τελευταία ημέρα των προθεσμιών αυτών είναι μη εργάσιμη ημέρα για τις Δ.Ο.Υ. (Σάββατο ή επίσημη αργία)».

6. Την υπ' αριθμ. 37930/Δ10Ε 1264/14.10.2005 (ΦΕΚ 1432/Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί «Καθορισμού αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών», όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της με την υπ' αριθμ. 5733/Δ10Ε179/9.2.2006 (ΦΕΚ 204/Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

7. Την ανάγκη διευκόλυνσης της εκπλήρωσης της υποχρέωσης, που ορίζεται από τις διατάξεις περί υποβολής των καταστάσεων πελατών - προμηθευτών και πιστωτικών υπολοίπων του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ., λαμβανομένου υπόψη του σκοπού που εξυπηρετεί η υποβολή των εν λόγω καταστάσεων, δηλαδή της επιτυχούς και απρόσκοπτης διασταύρωσης των συναλλαγών, του νέου τρόπου υποβολής αυτών αποκλειστικά και μόνο μέσω διαδικτύου και του χρόνου που απαιτείται για την πιστοποίηση των υπόχρεων και τη λήψη των σχετικών κωδικών για την πρόσβαση στο δικτυακό τόπο της Γ.Γ.Π.Σ. (www.gsis.gr).

8. Ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Παρατείνουμε τις προθεσμίες υποβολής των καταστάσεων της παραγράφου 1α΄ του άρθρου 20 του π.δ. 186/1992 (Κ.Β.Σ.) για τις συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν το ημερολογιακό έτος 2005, όπως αυτές καθορίστηκαν με την υπ' αριθμ. 1062476/556/0015/ ΠΟΛ.1081/28.4.2004 Α.Υ.Ο.Ο., ως ακολούθως:

Μέχρι την 30η Οκτωβρίου για τους υπόχρεους που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 1, 2, 3

Μέχρι την 7η Νοεμβρίου για τους υπόχρεους που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 4, 5, 6

Μέχρι την 14η Νοεμβρίου για τους υπόχρεους που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 7, 8, 9

Μέχρι την 21η Νοεμβρίου για τους υπόχρεους που ο ΑΦΜ τους λήγει στο 0

Σε περίπτωση γενικής ή τοπικής αργίας, ή τοπικά μη εργάσιμης ημέρας ή μη εργάσιμης ημέρας για τις Δ.Ο.Υ., οι παραπάνω προθεσμίες μετακυλίονται ανάλογα.

2. Οι παραπάνω οριζόμενες προθεσμίες δεν καταλαμβάνουν την υποβολή των καταστάσεων των περιπτώσεων β΄, γ΄ και δ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ. (αποθετών, μεριδολογίου γιατρών, δελτίου κίνησης τουριστικών λεωφορείων) καθώς και του ισοζυγίου της παραγράφου 7 του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 2006

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΠΕΖΑΣ

Αριθμ. Υ4α/56929/06 (3)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Α3β/οικ. 14120/8.8.1986 απόφασης «Αναμόρφωση του οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Νέας Ιωνίας «Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ» (ΦΕΚ 697/Β΄/1986), όπως ισχύει.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις :

α) Του άρθρου 6 του ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (37 Α΄).

β) Του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις (81 Α΄).

γ) Του π.δ. 87/1986 «Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης νοσοκομείων» (32 Α΄).

δ) Του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για τη Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (98 Α΄) .

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ\Φ.1\2\6139/04 (527 Β΄) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 17398/05/13.9.2005 (1284 Β΄) όμοια απόφαση.

3. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/2005 απόφαση καθορισμού αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών (1432 Β΄), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ 179/13.2.2006 (204 Β΄) όμοια απόφαση.

4. Την υπ' αριθμ. 8/4.5.2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Β΄ Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. Α3β/οικ.14120/8.8.1986 απόφαση «Αναμόρφωση του οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Νέας Ιωνίας «Η ΑΠΑ ΟΛΓΑ» (ΦΕΚ 697/Β΄/1986),όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. Α3β/5776/1989 (ΦΕΚ 391/Β΄/1989), Υ4α/11310/1994 (ΦΕΚ 572/Β΄/1995), Υ4α/11030/1997 (ΦΕΚ 930/Β΄/1998), Υ4α/9391/2000 (ΦΕΚ 299/Β΄/2001), Υ4α/123831/2002 (ΦΕΚ 524/Β΄/2003), όμοιες αποφάσεις ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Το άρθρο 2 της υπ' αριθμ. Α3β/οικ. 14120/8.8.1986 απόφασης «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Νέας Ιωνίας «Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ» (ΦΕΚ 697/Β΄/1986), αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 2

Νομική μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το Γενικό Νοσοκομείο Νέας Ιωνίας «Η ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ», που υπάγεται στις διατάξεις του ν.δ. 2592/1953 «Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντίληψης» (ΦΕΚ 254/Α΄/1953), από της ισχύος των διατάξεων του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α΄/2005) αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), το οποίο υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της Β΄ Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής ως Νοσοκομείο του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΣΥΚΑ) διεπόμενο από τις διατάξεις του εν λόγω Νόμου και φέρει την επωνυμία : «ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ».

2. Έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου είναι ο Δήμος της Νέας Ιωνίας Αττικής.

3. Το Νοσοκομείο έχει δική του σφραγίδα η οποία είναι στρογγυλή και αποτελείται από τρεις επάλληλους ομόκεντρους κύκλους, ως εξής:

Στον εσωτερικό κύκλο φέρει το Έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, στο δεύτερο κύκλο τις λέξεις «Β΄ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Κ'ΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ» και στον εξωτερικό κύκλο τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠ. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ	**Π. ΔΟΥΚΑΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΔΗΜ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 109438 (4)

Καθορισμός του τρόπου λειτουργίας της επιτροπής που προβλέπεται από την παρ. 8 του άρθρου 5 του ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α΄ 305) για τη λήψη, αξιολόγηση, επεξεργασία και διαβίβαση των αναφορών προς τον αρμόδιο φορέα (Εθνική Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες) καθώς και τη διαδικασία συνεργασίας και επικοινωνίας της με τον ανωτέρω φορέα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 19 του άρθρου 4 του ν. 2331/1995 (ΦΕΚ Α΄ 173) όπως προστέθηκε με την παρ.8 του άρθρου 5 του ν. 3224/2005 (ΦΕΚ Α΄ 305),

β) του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98)

2. Την υπ' αριθμ. 973/4.9.2006 γνώμη της Ολομέλειας των Προέδρων των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τον τρόπο λειτουργίας της επιτροπής που προβλέπεται από την παρ. 8 του άρθρου 5 του ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α΄ 305) για τη λήψη, αξιολόγηση, επεξεργασία και διαβίβαση των αναφορών ύποπτων συναλλαγών προς τον αρμόδιο φορέα (Εθνική Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες) καθώς και τη διαδικασία συνεργασίας και επικοινωνίας της με τον ανωτέρω φορέα ως εξής:

1. Επεξεργασία - Αξιολόγηση των αναφορών

Η επιτροπή επεξεργάζεται τις υποβαλλόμενες αναφορές, ζητεί οποιαδήποτε συμπληρωματικά στοιχεία ή πληροφορίες κρίνει αναγκαίες από τον Δικηγόρο που υπέβαλε την αναφορά ή από οποιαδήποτε αρχή, προκειμένου να κρίνει αν πρέπει να διαβιβάσει την αναφορά στον αρμόδιο φορέα ή να την αρχειοθετήσει. Κατά την αξιολόγηση της αναφοράς ερευνάται αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις υποβολής της, το ενδεχόμενο συνδρομής λόγου εξαίρεσης από την υποχρέωση υποβολής της αναφοράς, αν συντρέχουν οι προβλεπόμενες προς τούτο προϋποθέσεις των άρθρων 2α § 1 περ. ιβ και 4 § 11 του ν. 2331/1995, καθώς και αν η υποβληθείσα αναφορά παραβιάζει το επαγγελματικό καθήκον εχεμύθειας που έχει ο Δικηγόρος έναντι του πελάτη του, όπως αυτό προσδιορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, τα διεθνή δεσμευτικά νομικά κείμενα και τις παραδόσεις του δικηγορικού λειτουργήματος, τηρούμενης πάντοτε της αρχής της αναλογικότητας.

2. Διαδικασία υποβολής αναφοράς

Οι Δικηγόροι υποβάλλουν αναφορά της ύποπτης συναλλαγής ενώπιον της αρμόδιας πενταμελούς επιτροπής, διαβιβάζοντας την με οποιοδήποτε μέσο επικοινωνίας στα Γραφεία αυτής, όπως συστημένη επιστολή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τηλεομοιοτυπία (fax), αυτοπρόσωπη κατάθεση κτλ., προκειμένου αυτή να καταχωρηθεί νομίμως σε ειδικό τηρούμενο βιβλίο υποβολής αναφορών. Η αναφορά αφού καταχωρηθεί νομίμως, παραδίδεται στον Πρόεδρο της επιτροπής ή τον νόμιμο Αναπληρωτή του, ο οποίος τη διαβιβάζει σε ένα εκ των μελών της επιτροπής ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, τον οποίο ορίζει και εισηγητή.

Η επιτροπή αποφασίζει μέσα σε προθεσμία ενός μηνός αν θα διαβιβάσει την αναφορά στον αρμόδιο φορέα ή αν θα την αρχειοθετήσει. Οι αποφάσεις της επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

Η προθεσμία του ενός μηνός αρχίζει από την καταχώρηση της αναφοράς στο ειδικό βιβλίο. Σε περίπτωση που θα ζητηθούν από την επιτροπή συμπληρωματικά στοιχεία ή πληροφορίες, η προθεσμία αρχίζει από τη λήψη των στοιχείων αυτών.

Σε επείγουσες περιπτώσεις, η επιτροπή αποφαίνεται εντός του συντομότερου αναγκαίου χρόνου για τη σύγκληση της για τη διαβίβαση ή αρχειοθέτηση της αναφοράς.

3. Απόρρητο της διαδικασίας

Η διαδικασία από την υποβολή της αναφοράς της ύποπτης συναλλαγής από Δικηγόρο, μέχρι και την έκδοση της σχετικής απόφασης της επιτροπής που τη διαβιβάζει στον αρμόδιο φορέα ή την αρχειοθετεί, είναι απόρρητη. Ο Δικηγόρος που υπέβαλε την αναφορά δικαιούται να λάβει γνώση της εκδοθείσας σχετικής απόφασης της επιτροπής. Η σχετική αλληλογραφία παραμένει στο Αρχείο της Γραμματείας της επιτροπής, όπου φυλάσσονται αριθμημένες οι υποβληθείσες αναφορές και οι επ' αυτών εκδοθείσες αποφάσεις της επιτροπής περί διαβίβασης στον αρμόδιο φορέα ή αρχειοθέτησης τους. Αν μετά την αρχειοθέτηση της αναφοράς υπάρξουν νέα στοιχεία ή πληροφορίες που δεν εκτιμήθηκαν από την επιτροπή, με αίτηση του Δικηγόρου ή αυτεπαγγέλτως, η επιτροπή ανασύρει από το Αρχείο την υποβληθείσα αναφορά και, αν συντρέχει περίπτωση, τη διαβιβάζει στον αρμόδιο φορέα.

4. Αρμόδιος Φορέας

Αρμόδιος φορέας προς τον οποίον διαβιβάζονται οι υποβαλλόμενες αναφορές των Δικηγόρων, κατόπιν αποφάσεως της αρμόδιας πενταμελούς επιτροπής είναι η Εθνική Αρχή για την Καταπολέμηση της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες. Η επιτροπή συνεργάζεται και επικοινωνεί απευθείας με την ως άνω Εθνική Αρχή για ζητήματα της αρμοδιότητας τους.

5. Λοιπές αρμοδιότητες επιτροπής

Η επιτροπή δύναται να εκδίδει ενημερωτικές και κατευθυντήριες οδηγίες προς του Δικηγόρους ή τους Δικηγορικούς Συλλόγους ως προς το περιεχόμενο και την έκταση των υποχρεώσεων τους, σε σχέση με τη νομοθεσία για τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.

6. Ευθύνη της επιτροπής και των μελών της

Η επιτροπή και τα απαρτίζοντα αυτήν μέλη της, κατά την ενάσκηση των ως άνω νομίμων καθηκόντων και υποχρεώσεων τους, δεν ευθύνονται αστικώς και ποινικώς για την άποψη που εξέφρασαν ως προς όλα τα ζητήματα αρμοδιότητας τους, εκτός αν ενήργησαν κακόβουλα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στο Φ.Ε.Κ. 1197/Β΄/31.8.2006 δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. οικ. 47078/4835/25.8.2006 με θέμα: «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία Ηλεκτρικοί Σιδηρόδρομοι Αθηνών -Πειραιώς Α.Ε.» (Η.Σ.Α.Π. Α.Ε.)», στην οποία γίνεται η παρακάτω διόρθωση:

Στις παραγράφους 4 περ. γ και 5 του αποφασιστικού

από το εσφαλμένο «Μαλλέρου Αθανασία - Κωνσταντίνα του Κωνσταντίνου»,

στο ορθόν «Μαλέρου Αθανασία του Κωνσταντίνου».

(Από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr